



The Royal Canadian Mint (RCM) is a dynamic, market-driven industrial company that competes domestically and internationally for the production and sale of circulation coinage, precious metals, refinery services, collector products and medals. The RCM is a progressive commercial Crown Corporation with over 1,200 employees between its facilities in Ottawa and Winnipeg.

## Senior Advisor, Strategic Procurement (2 x 2 year term positions)

The Royal Canadian Mint (RCM), “the Best Mint in the World” is seeking experienced procurement professionals who are looking for a new challenge in an environment transforming to meet the needs of its business and customers. If you possess great relationship building and communication skills and want to work with a dynamic and growing team of dedicated professionals, then come join the Strategic Procurement team at the RCM. Located downtown in the National Capital, the RCM is offering an exciting opportunity for high performers looking for a challenge working in a complex business environment with a customer driven focus delivering circulation coinage, bullion products and numismatic collector coins worldwide.

Reporting to the Senior Manager, Business Partner Procurement, the Senior Advisor, Strategic Procurement drives expertise in strategic sourcing with a category management framework, developing powerful supplier relationships. The Senior Advisor holds the most senior position responsible for leading complex, high value procurements on behalf of the RCM. Through demonstrated leadership, influential business and financial acumen, the incumbent will solve complex issues daily to ensure the execution and delivery of positive outcomes on projects that drive bottom line improvements for the RCM. The Senior Advisor is also required to assess current and future business sourcing requirements with the business and to utilize this information for planning and approval purposes.

### Essential Duties and Responsibilities:

- Leads the strategic planning for procurement opportunities, sourcing development and evaluation process including bid or proposal solicitation completing all aspects of high value, complex RFX processes
- Work with Legal, and other internal stakeholders to develop custom/complex contracts, identifying costs associated with risks, developing risk mitigation approaches; in particular, where a potential outsource may be involved.
- As a SME in multiple procurement categories, you will support Management in developing and implementing procurement strategies to achieve corporate targets; you will be accountable to help optimize approx. up to \$50M annual category spend.
- Provides guidance to stakeholders to build strong relationships and advise on best practices in contract management
- Provide guidance and support to other staff in the strategic procurement area on best practices and optimizing the RFX process
- Work with internal stakeholders and to identify and execute on continuous cost optimization and reduction, procurement process and performance improvement strategies.
- Possesses a deep knowledge in the area of analysis as it relates to market assessments, the development of evaluation plans, negotiation strategies and contract risk mitigation.
- Review of contracts with a view to negotiate favourable terms and conditions, risk mitigation plan and appropriate pricing mechanisms.
- Enables Procurement strategic objectives by periodically reviewing and recommending adjustments to client service, processes, systems, and tools.

### Requirements:

- Bachelor of Commerce degree or other degree relevant to procurement
- Certification as a Supply Chain Management Professional is highly desired.
- Minimum 7 years demonstrated success in public procurement delivering on revenue and cost efficiency projects, including facilitating and executing on RFX outsourcing projects.

- Proven ability to lead multiple complex RFX process concurrently on schedule, and deliver predetermined targets for savings, value or other quantifiable contractual outcomes.
- Expert communications skills through demonstrated success in telling the story, both written and verbal, to influence strategic priorities at a senior level.
- An independent self-starter and expert at solving complex issues with internal and external key stakeholders.
- Demonstrated experience in contract management transition planning for benefits realization in the operationalization of contracts; drafting future state processes and operating models.
- Demonstrated leadership in supplier solicitation, qualification, strategy development, planning, implementation, evaluation and negotiation, performance management and leads cross functional teams.
- Expert negotiator, with the ability to develop complex negotiation strategies and conduct negotiations.
- Demonstrated leadership ability and project management skills to manage cross-functional stakeholders and deliver on multiple priorities able to prioritize work.
- Expert collaborator to assist in aligning the vision and culture across the organization and with the external market.
- Customer and client driven: Continuously works to align the RCM customer experience strategy with the category management processes.
- Experience implementing or working with source to contract systems or other technology enablers relevant to procurement is an asset.
- Bilingualism is an asset.

If you meet the qualifications, and if the above describes your abilities and interests, please forward your resume in confidence to [careers@mint.ca](mailto:careers@mint.ca).

We thank all candidates who apply, however, only those selected for further consideration will be contacted. If selected for an interview or testing, please advise Human Resources if you require accommodation.

*The Royal Canadian Mint promotes equity in employment: As an equal opportunity employer, we welcome applications from women, Indigenous peoples, persons with disabilities and members of visible minorities.*



La Monnaie royale canadienne est une entreprise industrielle dynamique qui livre concurrence dans la production et la vente de pièces de circulation, de métaux précieux, de services d'affinage, de produits numismatiques et de médailles, tant sur le marché canadien que sur le marché international. La Monnaie est une société d'État avant-gardiste à vocation commerciale qui compte plus de 1 200 employés répartis dans ses installations d'Ottawa et de Winnipeg.

## **Conseiller principal, Approvisionnement stratégique 2 x postes à durée déterminée de 2 ans**

La Monnaie royale canadienne, « la meilleure Monnaie du monde », est à la recherche de professionnels de l'approvisionnement expérimentés qui souhaitent relever de nouveaux défis dans un milieu en pleine évolution afin de répondre aux besoins de l'entreprise et de ses clients. Si vous avez de grandes aptitudes pour les communications et l'établissement de relations interpersonnelles et que vous souhaitez travailler au sein d'une équipe grandissante composée de professionnels dynamiques et dévoués, joignez-vous à l'équipe Approvisionnement stratégique de la Monnaie. Située au centre-ville de la capitale nationale, la Monnaie offre une excellente occasion aux personnes de talent qui cherchent à relever le défi de travailler dans un milieu d'affaires complexe axé sur le client afin de fournir des pièces de circulation, des produits d'investissement et des pièces numismatiques à l'échelle mondiale.

Relevant du chef principal, Partenaire interne, Approvisionnement, le conseiller principal, Approvisionnement stratégique, apporte son expertise en approvisionnement stratégique dans un contexte de gestion de la catégorie, afin d'entretenir de solides relations avec les fournisseurs. Le conseiller principal occupe le poste le plus élevé responsable de la direction d'approvisionnements complexes à valeur élevée pour le compte de la Monnaie. Influent, faisant preuve de leadership et de sagacité financière et commerciale, le titulaire du poste résoudra au quotidien des problèmes complexes, de façon à assurer l'exécution et la mise en œuvre harmonieuses de projets qui amélioreront les résultats de la Monnaie. Il doit également évaluer les exigences actuelles et futures de l'entreprise en matière d'approvisionnement et utiliser cette information à des fins de planification et d'approbation.

### **Principales tâches et responsabilités**

- Diriger la planification stratégique en vue de possibilités d'approvisionnement, ainsi que le processus de développement et d'évaluation de l'approvisionnement, y compris la préparation de demandes de soumissions et de propositions complexes et de grande valeur.
- Travailler avec les Services juridiques et d'autres intervenants internes pour préparer des contrats sur mesure et complexes en déterminant les coûts associés aux risques et en élaborant des approches d'atténuation des risques, en particulier pour les cas où des sous-traitants pourraient être embauchés.
- À titre d'expert dans plusieurs catégories d'approvisionnement, soutenir la direction dans l'élaboration et la mise en œuvre de la stratégie d'approvisionnement de façon à atteindre les objectifs de l'entreprise, notamment d'optimiser des dépenses annuelles d'au plus 50 millions de dollars dans la catégorie.
- Conseiller les intervenants afin qu'ils établissent de solides relations et fournissent des conseils à l'égard des pratiques exemplaires de gestion des contrats.
- Conseiller et soutenir les autres membres du personnel d'Approvisionnement stratégique relativement aux pratiques exemplaires et à l'optimisation du processus de demandes de soumissions et de propositions.
- Travailler avec les intervenants internes, et déterminer et mettre en œuvre des stratégies d'optimisation et de réduction continues des coûts, ainsi que des stratégies d'amélioration du processus d'approvisionnement et du rendement.
- Posséder une connaissance approfondie en analyse relativement aux évaluations de marché, à l'élaboration de plans d'évaluation, aux stratégies de négociation et à l'atténuation des risques contractuels.
- Examiner les contrats en vue de négociations visant des modalités favorables, une atténuation des risques et des mécanismes de tarification appropriés.

- Favoriser l'atteinte des objectifs stratégiques d'Approvisionnement en examinant périodiquement les modifications apportées au service à la clientèle, aux processus, aux systèmes et aux outils et en recommandant de nouvelles modifications.

## Exigences

- Baccalauréat en commerce ou autre diplôme se rapportant à l'approvisionnement.
- Titre de professionnel en gestion de la chaîne d'approvisionnement est fortement souhaité.
- Au moins sept (7) années d'expérience reconnue en approvisionnement public à gérer des projets de rentabilisation, dont la facilitation et l'exécution de projets afférents aux demandes de soumissions et de propositions (sous-traitance).
- Capacité éprouvée à diriger de multiples demandes complexes de soumissions et de propositions, simultanément et en respectant les échéances, et à atteindre les objectifs d'économies, de valeur et d'autres résultats contractuels quantifiables qui ont été déterminés à l'avance.
- Excellentes aptitudes en communication; capacité reconnue à présenter l'information, tant à l'écrit qu'à l'oral, dans le but d'influencer les priorités stratégiques à l'échelon des cadres.
- Esprit d'initiative; expert en résolution de problèmes complexes auprès des intervenants clés internes et externes.
- Expérience reconnue en planification de la transition de la gestion de contrats, pour la réalisation de gains dans l'opérationnalisation des contrats; expérience dans l'élaboration de modèles d'exploitation et de processus futurs.
- Leadership avéré dans la sollicitation et la qualification de fournisseurs; l'élaboration, la planification, la mise en œuvre, l'évaluation et la négociation de stratégies; la gestion du rendement et la direction d'équipes interfonctionnelles.
- Expert en négociation; capacité à élaborer des stratégies de négociation complexes et à négocier.
- Compétences en gestion de projet et capacité reconnue à diriger les intervenants d'équipes interfonctionnelles et à gérer de multiples priorités en fonction des circonstances.
- Expert en collaboration; capacité à favoriser l'harmonisation de la vision et de la culture de l'entreprise avec le marché externe.
- Propension à axer son travail sur l'expérience du client : travaille continuellement à harmoniser la stratégie de l'expérience client de la Monnaie avec les processus de gestion de la catégorie.
- L'expérience de la mise en œuvre ou de l'utilisation de systèmes de source d'approvisionnement au contrat ou autres outils technologiques en approvisionnement constitue un atout.
- Le bilinguisme est un atout.

Si vous répondez aux exigences du poste et que les tâches décrites plus haut correspondent à vos talents et à vos champs d'intérêt, veuillez envoyer votre curriculum vitae en toute confidentialité à l'adresse suivante : [professions@monnaie.ca](mailto:professions@monnaie.ca).

Nous remercions toutes les personnes qui ont postulé. Nous ne communiquerons qu'avec celles dont le C.V. a été retenu pour un examen plus approfondi. Si vous êtes retenu pour une entrevue ou un examen, veuillez communiquer avec les Ressources humaines si vous avez besoin de mesures d'adaptation.

*La Monnaie royale canadienne encourage l'équité en matière d'emploi. Comme elle souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi, elle reçoit avec plaisir les demandes d'emploi provenant de femmes, d'Autochtones, de personnes handicapées et de membres de minorités visibles.*